

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Osobní asistence

Charita Kralupy nad Vltavou

IČO: 26520800

se sídlem Sokolská 139, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupená ředitelkou Barborou Kovářovou

pověřená osoba: Bc. Lenka Müllerová

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

a

.....

nar.:

trvalé bydliště:

email:

(dále jen jako „**Uživatel**“)

(Poskytovatel a Uživatel dále jen „**Strany**“)

Na základě toho že:

A) Poskytovatel před uzavřením Smlouvy seznámil Uživatele s poskytovanou službou;

B) Strany se domluvily na primárním zaměření a rozsahu poskytování Osobní asistence, který písemně zaznamenali, a tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy;

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování sociální služby – osobní asistence

dle znění § 39 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“ nebo „**zákon o sociálních službách**“) a ustanovení § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška**“) /souhrnně dále jen „**Smlouva**“/.

I. Předmět Smlouvy

1.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Osobní asistenci v souladu a za podmínek této Smlouvy, a Uživatel se zavazuje Osobní asistenci řádně přijímat a vyvinout součinnost při poskytování této sociální služby.

II. Rozsah poskytování Osobní asistence

2.1 Základním rozsahem poskytované osobní asistence jsou v souladu s ustanovením § 39 odst. 2 ZSS následující činnosti:

Charita Kralupy nad Vltavou

Sokolská 139

278 01 Kralupy nad Vltavou

www.kralupy.charita.cz

bankovní spojení:

1395507002/2700

IČO: 265 20 800

- (i) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- (ii) Pomoc při osobní hygieně;
- (iii) Pomoc při zajištění stravy;
- (iv) Pomoc při zajištění chodu domácnosti;
- (v) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti;
- (vi) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- (vii) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- (viii) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

2.2 Strany se dohodly, že primární a prvotní rozsah poskytování osobní asistence Uživateli je blíže určen v příloze č. 1 této Smlouvy označené jako Prvotní rozsah (výše a dále jen „**Osobní asistence**“). Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv změna rozsahu uvedená v Prvotním rozsahu musí být vyhotovena vždy písemně a podepsána oběma Stranami a je považována za změnu této Smlouvy.

2.3 Uživateli budou poskytovány sjednané úkony Osobní asistence podle potřeb Uživatele, přičemž poskytování Osobní asistence, konkrétní rozsah a četnost, průběh a společný cíl je zaznamenán v individuálním plánu (dále jen „**Individuální plán**“).

Individuální plán sestavuje Uživatel společně s Poskytovatelem ke dni podpisu této Smlouvy. Uživatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že znění Individuálního plánu odpovídá sjednané dohodě a porozuměl mu.

2.4 Strany sjednávají, že změna Individuálního plánu není považována za změnu této Smlouvy.

III. Místo a čas poskytování Osobní asistence

3.1 Sociální služba Osobní asistence je poskytována terénní formou, přičemž místem poskytování Osobní asistence je přirozené prostředí Uživatele, které je určeno v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž součástí dané přílohy je i sjednání základního časového rámce poskytované Osobní asistence.

3.2 Jakákoliv změna místa poskytování Osobní asistence uvedeného v čl. 3.1 této Smlouvy bude vždy zaznamenána v Individuálním plánu.

3.3 Jednotlivé úkony Osobní asistence poskytuje Poskytovatel vždy na základě vzájemné dohody mezi ním a Uživatelem, přičemž tato dohoda bude vždy zaznamenána v Individuálním plánu.

IV. Výše úhrady za poskytování Osobní asistence

4.1 Poskytovatel je povinen zaznamenávat poskytování Osobní asistence podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu (dále jen „**Vyúčtování**“).

4.2 Uživatel se zavazuje hradit Poskytovateli úhradu za poskytování Osobní asistence podle skutečně spotřebovaného času, přičemž tato úhrada bude určena součinem počtu hodin poskytnuté Osobní asistence v příslušném kalendářním měsíci vykázaných ve Vyúčtování a hodinové sazbě určené následovně:

- (i) v částce 155,- Kč za hodinu, je-li Osobní asistence poskytována v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně
- (ii) v částce 135,- Kč za hodinu, je-li Osobní asistence poskytována v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně.

4.3 Strany berou na vědomí, že pokud poskytování Osobní asistence včetně času nezbytného k zajištění úkonů, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

4.4 Poskytovatel předloží Uživateli vždy nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla Osobní asistence poskytnuta, daňový doklad – fakturu k úhradě poskytovaných služeb Osobní asistence za příslušný kalendářní měsíc, přičemž tento daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (dále jen „**Faktura**“). Pokud Faktura nebude mít zákonem stanovené náležitosti, je Uživatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s uvedením námitek, přičemž pokud Poskytovatel shledá námitky vůči Faktuře oprávněnými, je povinen vystavit Uživateli opravené znění Faktury s novou 7denní lhůtou splatnosti. Společně s touto Fakturou je Poskytovatel povinen předložit Uživateli také Vyúčtování. V případě ukončení této Smlouvy je Faktura včetně Vyúčtování předložena Uživateli vždy nejpozději do 7 kalendářních dní ode dne ukončení této Smlouvy.

4.5 Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu na základě Faktury dle čl. 4.4 této Smlouvy v době splatnosti uvedené na Faktuře, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 7 kalendářních dní ode dne obdržení této Faktury a Vyúčtování.

4.6 Strany sjednávají, že úhradu za Osobní asistenci je možné hradit v hotovosti oproti příjmovému dokladu vydanému Poskytovatelem nebo bezhotovostním způsobem na bankovní účet Poskytovatele s č. ú.: 1395507002/2700 vedený u UniCredit Bank.

4.7 Strany sjednávají možnost předkládání Faktury a Vyúčtování také prostřednictvím emailové komunikace, a to na email Uživatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

V. Práva a povinnosti Stran, Vnitřní pravidla osobní asistence

5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Osobní asistenci řádně a vždy v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména ustanoveními zákona o sociálních službách a Vyhlášky.

5.2 Povinnosti a práva Stran jsou blíže určeny v dokumentu Vnitřní pravidla osobní asistence, který Uživatel obdržel před podpisem této Smlouvy, přičemž Poskytovatel se zavazuje mu poskytnout veškerou součinnost v případě jakýchkoliv nejasností.

5.3 Uživatel svým podpisem této Smlouvy potvrzuje, že byl s Vnitřními pravidly osobní asistence seznámen, jejich obsahu dostatečně porozuměl a zavazuje jejich znění dodržovat.

5.4 Poskytovatel se zavazuje mít Vnitřní pravidla osobní asistence veřejně přístupné po celou dobu poskytování Osobní asistence, a Uživatel je oprávněn kdykoliv požádat o jejich předložení. Poskytovatel je povinen Uživatele informovat o jakékoliv změně Vnitřních pravidel Osobní asistence a prokazatelně jej s danou změnou seznámit.

5.5 Případné stížnosti na Poskytovatele týkající se poskytování Osobní asistence může Uživatel podat dle návodu pro podávání stížností uvedeného ve Vnitřních pravidlech osobní asistence.

VI. Doba trvání Smlouvy

6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou - neurčitou

VII. Ukončení Smlouvy

7.1 Tuto Smlouvu jsou Strany oprávněny ukončit dohodou.

7.2 Tuto Smlouvu je Uživatel oprávněn vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba je 7 kalendářních dní počínající běžet ode dne následujícího po dni, kdy Uživatel oznámil vypovězení Smlouvy Poskytovateli. Uplynutím výpovědní doba Smlouva zaniká.

7.3 Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 10 kalendářních dní počínající běžet ode dne následujícího po dni, kdy Poskytovatel oznámil vypovězení Smlouvy Uživateli, a to z následujících důvodů:

(i) Uživatel více než tři měsíce nepožaduje žádné úkony Osobní asistence a nevyrozumí Poskytovatele o svých záměrech dalšího využívání Osobní asistence.

(ii) Osobní asistenci nelze z důvodů na straně Poskytovatele Uživateli poskytnout (např. změna zdravotního stavu Uživatele, přestěhování Uživatele mimo působnost Poskytovatele, personální či jiné provozní důvody Poskytovatele, naplnění časové kapacity Poskytovatele).

(iii) Nespolupráce Uživatele s Poskytovatelem při plnění Individuálního plánu, zejména opakované neumožnění poskytování Osobní asistence ze strany Uživatele, přičemž na tuto skutečnost byl Uživatel ze strany Poskytovatele vždy upozorněn.

7.4 Poskytovatel je oprávněn Smlouvu okamžitě ukončit bez výpovědní doby pouze v následujících případech:

(i) Uživatel zvláště hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a/nebo Vnitřních pravidel osobní asistence, přičemž za zvláště hrubé porušení se považuje zejména: fyzické napadení pracovníků Poskytovatele nebo ostatních uživatelů nebo agresivní jednání Uživatele.

(ii) Uživatel opakovaně hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a/nebo Vnitřních pravidel osobní asistence, přičemž za hrubé porušení se považuje zejména: hrubé slovní napadení pracovníků, jestliže se Uživatel chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení pracovníkovi důstojnosti nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

(iii) Nezaplacení úhrady za poskytování Osobní asistence ze strany Uživatele, přičemž prodlení trvá déle než 1 kalendářní měsíc. Uživatel byl na toto prodlení ze strany Poskytovatele předem upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná lhůta k úhradě v délce nejméně 14 dní ode dne upozornění.

(iv) Uživatel soustavně porušuje své povinnosti stanovené Smlouvou, Vnitřními pravidly osobní asistence či právními předpisy, a na toto porušení byl Poskytovatelem již alespoň 3x písemně upozorněn.

7.5 Strany sjednávají, že veškerá upozornění dle této Smlouvy, zejména dle čl. 7 této Smlouvy, budou vždy zaznamenána v rámci Individuálního plánu.

7.6 Strany sjednávají oprávněnost Poskytovatel k zaslání výpovědi prostřednictvím emailové komunikace, a to na email Uživatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

VIII. Zpracování osobních údajů

8.1 Uživatel svým podpisem bere na vědomí, že Poskytovatel je oprávněn zpracovávat jeho osobní údaje dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

8.2 Poskytovatel má zákonný důvod ke zpracování osobních údajů Uživatele, a to na základě ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a e) GDPR.

8.3 Veškeré zásady, povinnosti a oprávnění Poskytovatele týkající se zpracování osobních údajů

Uživatelé jsou stanoveny v Pravidlech zpracování osobních údajů, které jsou přístupné na pracovišti Poskytovatele.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Stranami.
- 9.2 Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž po jednom z nich obdrží každá ze Stran, a každé z nich má platnost originálu.
- 9.3 Jakékoliv změny, doplnění či jiné úpravy této Smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma Stranami.
- 9.4 Strany prohlašují, že se předem seznámily se zněním této Smlouvy, porozuměly jejímu obsahu, a na základě své svobodné a vážné projevené vůle s ním vyjadřují svůj souhlas, přičemž nejednaly pod nátlakem, v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Poskytovatel:

V Kralupech n. Vlt. dne

Uživatel:

V Kralupech n. Vlt. dne

.....
Charita Kralupy nad Vltavou

Pověřený pracovník Osobní asistence

*Příloha č. 1: Prvotní
rozsah poskytování sociální služby Osobní asistence*