**Standard č. 1**

**Cíle a způsoby poskytování sociální služby**

**Poslání služby**

**Posláním služby Sociální rehabilitace Horizont je snaha o zapojení těch, kteří zcela či částečně pozbyli schopnost naplňovat své vlastní životní potřeby a využívat běžné společenské zdroje. Usilujeme o dosažení co nejvyšší míry jejich samostatnosti a soběstačnosti, tak aby mohli fungovat ve svém přirozeném prostředí.**

**Cíle služby**

Cílem služby je uživatel, který nabyde dostatečné kompetence ke zvládnutí své nepříznivé situace a dosáhne co nejvyšší možné míry samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti prostřednictvím rozvoje vlastních specifických schopností, posilováním návyků a nácvikem činností nezbytných pro samostatný život.

**Zejména se jedná o pomoc, podporu nebo nácvik činností v oblasti:**

* péče o vlastní osobu (stravovací, hygienické návyky)
* péče o děti a další členy domácnosti
* péče o domácnost a vaření (úklid, obsluha spotřebičů, nákupy),
* nalezení zaměstnání či obnovení pracovních návyků a kompetencí, vyhledávání pracovních nabídek, sepsání životopisu, pracovního pohovoru, komunikace se zaměstnavatelem
* orientace v nabídkách bydlení či udržení stávajícího bydlení,
* hospodaření s finančními prostředky, postup při řešení dluhové problematiky, tvorby rodinného rozpočtu,
* vyřízení běžných osobních záležitostí na úřadě či jiných institucích, komunikace s institucemi
* komunikace s osobami v uživatelově okolí, chování v rámci společenských událostí
* obsluha počítače, mobilního telefonu či jiných zařízení,
* orientace v prostředí, využívání hromadných dopravních prostředků.

**Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou osoby od 15 let, které se snaží aktivně řešit svou nepříznivou sociální situaci spojenou s oblastmi vymezenými v cílech služby.

**Zásady**

**Dodržování lidských práv a respekt klienta**

Zaměstnanci Charity jsou při práci a komunikaci s klienty vázáni Listinou základních práv a svobod a Etickým kodexem sociálních pracovníků. Vždy dbáme na dodržování práv klientů, na zachování jejich důstojnosti a soukromí. Služba sociální rehabilitace je poskytována všem bez rozdílu a bez předsudků.

**Individuální přístup ke klientům**

Každého klienta respektujeme jako jedinečnou osobnost. Práci přizpůsobujeme jeho individuálním potřebám, přáním, schopnostem a možnostem. Individuální přístup ke klientům se promítá v tvorbě individuálních plánů.

**Partnerský přístup ke klientům a svobodná vůle uživatelů**

Při poskytování a plánování služby přistupujeme ke klientům jako k rovnocenným partnerům. Komunikace mezi pracovníkem a uživatelem je vedena v duchu vzájemné spolupráce. Klient je vnímán jako „expert na vlastní život“. Rozhoduje, co a jakým způsobem bude prostřednictvím služby řešeno, a přímo se podílí na směřování služby. Pracovníci nevnucují uživateli řešení, která by byla v rozporu s jeho aspiracemi nebo přesvědčeními. Klienta však vždy informují o riziku, které pro něj může z konkrétního rozhodnutí plynout, navrhují různé varianty řešení a poskytují mu potřebnou podporu. Rovněž dbají, aby spolupráce směřovala k samostatnosti uživatele, probíhala v zákonem stanoveném rámci a byla v souladu s posláním a cíli služby.

**Podpora a motivace klientů**

Zaměřujeme se na silné stránky uživatele a na jeho schopnosti, které dále rozvíjíme. Volíme takovou formu nácviku, která klienta aktivizuje a bude jej posouvat směrem k větší samostatnosti. Zároveň obtížnost a formu nácviku přizpůsobujeme míře schopností uživatele i jeho momentálnímu fyzickému a psychickému rozpoložení tak, aby nedocházelo k jeho přetížení. Během spolupráce klientovi neustále připomínáme dosažené úspěchy a zajímáme se o jeho pocity a žádáme jej o zpětnou vazbu.

**Odborné poskytování služby**

Pracovníci disponují odborným vzděláním sociálního pracovníka a odbornou způsobilostí pracovníků v sociálních službách podle zákona o sociálních službách č. 108/2006. Pracovníci si rovněž zvyšují kvalifikaci prostřednictvím odborných kurzů, supervizí či praxí u jiných poskytovatelů sociálních služeb.

**Bezpečnost poskytované služby**

Vytváříme bezpečné a přátelské pracovní prostředí, ve kterém se bude dařit vzájemné spolupráci. Pracovníci zachovávají mlčenlivost o uživatelích.

**Základní činnosti dle vyhlášky 505/2006 Sb**

**a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování**

1. **Nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů:** Jedná se o nácvik obsluhy domácích a kuchyňských spotřebičů (např. pračky, žehličky, mikrovlnné trouby), běžně užívaných zařízení (například počítač, mobilní telefon), veřejně dostupných zařízení (bankomaty, pořadníkové automaty, automaty na jízdenky).Nácvik probíhá za asistence pracovníka v terénu, v domácnosti uživatele, nebo lze k nácviku využít prostor a zařízení Charity Kralupy nad Vltavou.
2. **Nácvik péče o domácnost:** Jedná se nácvik úklidu a péče o domácnost, péče o oděvy (žehlení, praní, zašívání) a jejich vhodný výběr, drobné údržbářské práce. Dále o nácvik chodu kuchyně (nakupování, vaření, pečení, práce s receptem, skladování potravin, plánování spotřebování potravin) a hospodaření s penězi (tvorba rodinného rozpočtu, možnost zprostředkovat dluhového poradce. Nácvik je možné uskutečnit v modelových nebo reálných situací. Probíhá za asistence sociálního pracovníka nebo PvSS, buď v terénu (v bytě klienta, doprovod do obchodu) či lze využít prostor a zařízení Charity Kralupy nad Vltavou.
3. **nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti:** Jedná se především o podporu komunikace a kooperace mezi jednotlivými členy domácnosti. Poradenství v období těhotenství. Pomoc s přípravou prostředí pro péči o dítě. Nácvik základních úkonů péče o dítě (péče, strava, hygiena, podávání léků). V případě potřeby zprostředkování kontaktu na další služby nebo odborníky (např. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, pečovatelská služba, rodinná terapie).
4. **nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru:** Jedná se o nácvik orientace uživatele ve městě (v místě bydliště, v místě zaměstnání). Pracovník uživateli ukáže polohu míst, která jsou pro jeho samostatné fungování důležitá (např. lékaři, pohotovost, nádraží, autobusové zastávky, obchody, lékárny, pošta, úřady, policie). Pracovník uživateli ukáže tato místa na mapě, naplánuje s uživatelem vhodnou trasu včetně způsobu dopravy. V případě potřeby jej na daná místa doprovodí. Nácvik orientace ve vnitřních budovách probíhá nejprve prostřednictvím slovních doporučení (např. vyhledání úředních hodin/otevírací doby, orientace v plánu budovy, jaká pravidla dodržovat při čekání na řadu, jak postupovat pokud se uživatel ztratí apod.), následně formou doprovodu.
5. **nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu**: Jedná se o nácvik komunikace a vyřizování osobních i úředních záležitostí na úřadech (např. pomoc s vyplňováním formulářů, vyřízení dokladů) u lékaře, na poště a dalších institucí. Nácvik probíhá buď přímo v terénu, formou doprovodu, v domácnosti uživatele nebo v prostorách Charity. Zvolená forma nácviku závisí na individuálních schopnostech uživatele. Lze nejprve využít modelových situací, kdy si pracovník s uživatelem zkouší, jak by mohl probíhat konkrétní rozhovor či postup při vyřizování záležitostí, až poté se přistupuje k asistenci v reálných situacích.

 **b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. **doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět:** Pracovník uživatele přímo doprovázína jednotlivá místa, jedná se buď o pravidelný dlouhodobější doprovod, nebo o jednorázový doprovod, kdy si uživatel s pracovníkem trasu vyzkouší a následně je schopen vykonávat cesty samostatně. Pracovník vždy směřuje k co největší samostatnosti uživatele. Během cesty vysvětluje, jak se na trase orientovat, aby ji v budoucnu mohl uživatel vykonávat samostatně.

 Pracovník může mít při doprovodu jen pasivní roli, kdy uživateli poskytuje pocit bezpečí či emoční podpory, nebo může být v aktivní roli a v zájmu uživatele přímo vyjednávat s institucemi či dalšími osobami v uživatelově okolí. Vždy záleží na domluvě, potřebách a schopnostech uživatele.

1. **nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky:** Jedná se o nácvik orientace v jízdním řádu, schopnosti naplánovat si trasu, zakoupení jízdenky, zvládání nečekaných situací např. výluk.
2. **nácvik chování v různých společenských situacích:** Nácvik probíhá buď prostřednictvím modelových situací (nácvik komunikace v konkrétní situaci např. při pracovním pohovoru) či ve formě poradenství např. jaké chování či oděv je pro danou situaci vhodný. Nácvik orientace v pracovních vztazích (rozlišování hierarchie vztahů), komunikace a zapojení do pracovního kolektivu. Nácvik etikety a chování v různých společenských situacích.
3. **nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi:**

Jedná se o nácvik komunikace uživatele s jeho okolím a nácvik uplatňování vlastních práv a zájmů. Nácvik probíhá buď formou modelových situací (uživatel si zkouší způsob komunikace, vedení rozhovoru, obhájení vlastních zájmů s pracovníkem „nanečisto“) nebo formou asistované komunikace v reálných situacích. Nácvik způsobů komunikace rovněž zahrnuje nácvik komunikace v internetovém prostředí (e-mail, internetové vyhledávače, vyhledávání bydlení, zprostředkování kontaktů a informací přes sociální sítě). Uživatel má možnost využít zařízení v prostorách Charity nebo si zvolit práci na vlastním zařízení u sebe v domácnosti.

V případě uživatelů, kteří hledají uplatnění na trhu práce, se jedná o pomoc s orientací v nabídce práce, se sepsáním životopisu a motivačního dopisu, nacvičením pracovního pohovoru.

 **c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

 **upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:**

Jedná se o aktivizační činnost v keramické dílně nebo kavárně Rígrovka. Klient má možnost vyzkoušet a osvojit si dovednosti, které by mu v budoucnu pomohli k nalezení uplatnění na trhu práce nebo ke zvládnutí samostatného bydlení. Prostřednictvím aktivizační činnosti má klient možnost rozvíjet své schopnosti sebeprezentace, organizace času, komunikace v kolektivu.

 **d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

1. **podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,**
2. **informační servis a zprostředkovávání služeb**: Jedná se především o zprostředkovaní kontaktu nebo podporu při komunikaci se zařízením sociálních nebo zdravotních služeb či s prodejci pomůcek. Pracovníci zajišťují poradenství při vyhledávání návazných služeb (zda uživatel spadá do cílové skupiny, jaká práva a povinnosti by pro něj vyplývali z nástupu do služby, domluvení prohlídky služby), v oblasti sociálních dávek, v oblasti práv uživatele (možnost zajištění schůzky s právničkou v prostorách Charity).

Míra asistence pracovníka při nácviku, pomoci nebo podpoře závisí na míře samostatnosti uživatele, může se jednat o slovní dopomoc, dohled nad činností, o praktické ukázky nebo o trénink činnosti v modelových či reálných situací**.**