VNITŘNÍ PRAVIDLA SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI



ČTYŘLÍSTEK

CHARITA KRALUPY NAD VLTAVOU 2026

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi
Riegrova 173/4
278 01 Kralupy nad Vltavou
tel: 606 613 016
email: rodina@nasefarnost.cz

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Poskytovatel: Charita Kralupy nad Vltavou
Adresa: Riegrova 173/4, Kralupy nad Vltavou
Kontakt: **rodina@nasefarnost.cz, tel. 606 613 016**

Kontaktní osoby SAS RD:

- Martina Košťálová – vedoucí služby
  - kostalova@nasefarnost.cz; 606 613 016
- Mgr. Nikola Kunešová – sociální pracovník
  - kunesova@nasefarnost.cz; 731 645 029
- Kristýna Škodová – pracovník v sociálních službách
  - skodova@nasefarnost.cz; 734 283 098

2. POSLÁNÍ A CÍL SLUŽBY

Služba poskytuje podporu rodinám s dětmi v obtížné životní situaci. Cílem je pomoci rodinám najít způsoby, jak svou situaci zvládnout vlastními silami a předejít tak ohrožení vývoje dětí a rozpadu rodinného zázemí.

3. PRO KOHO JE SLUŽBA URČENA

Služba je určena rodinám s nezaopatřenými dětmi, nezletilým osobám a těhotným ženám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, již nejsou schopny samy vyřešit, a kvůli které je ohrožen příznivý vývoj dětí.

4. FORMY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- **Terénní služba** – poskytována po předchozí domluvě v pracovní dny mezi 8:00–17:00, v blízké oblasti Kralup nad Vltavou a v okrese Mělník
- **Ambulantní služba** – poskytována každé pondělí a středu od 8:00 do 11:00 na adrese Riegrova 173/4, Kralupy nad Vltavou
- Služba je bezplatná a obvykle dostupná do 7 dnů od prvního jednání se zájemcem.

Charita Kralupy n.Vlt.

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi
Riegrova 173/4
278 01 Kralupy nad Vltavou
tel: 606 613 016
email: rodina@nasefarnost.cz

5. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Individuální přístup – služba se přizpůsobuje potřebám a možnostem klienta.
- Respekt a důstojnost – klient je rovnocenným partnerem.
- Osobní integrita klienta – respektujeme autonomii a hodnoty klienta bez předsudků a hodnocení.
- Podpora samostatnosti – cílem služby je podpora schopnosti klienta řešit situaci vlastními silami.
- Mlčenlivost – pracovníci zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se klienta.
- Bezplatnost – služba je poskytována zdarma.
- Transparentnost – klient je vždy informován o všem, co se jeho situace týká.

6. PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. **První kontakt a informace** – Zájemce nás kontaktuje (telefonicky, e-mailem, osobně), získá základní informace o službě a domluvíme si termín prvního setkání.
2. **Jednání a posouzení situace** – Na osobní schůzce podrobně zmapujeme situaci rodiny a její potřeby. Společně vyhodnotíme, zda vám naše služba dokáže pomoci a zda splňujete podmínky pro přijetí.
3. **Smlouva a individuální plán** – Pokud se domluvíme na spolupráci, uzavřeme smlouvu (zpravidla na dobu určitou) a hned společně sestavíme individuální plán spolupráce s konkrétními cíli, na kterých budeme pracovat.
4. **Pravidelná spolupráce** – Klient se pravidelně setkává s pracovníkem, využívá nabízenou podporu a aktivně plní kroky vedoucí k dosažení stanovených cílů.
5. **Vyhodnocení a ukončení** – Průběžně hodnotíme, jak se daří cíle plnit. Spolupráce končí po vyřešení situace rodiny, případně na základě rozhodnutí klienta či poskytovatele.

7. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ

Klient má právo:

- Kdykoliv službu ukončit bez udání důvodu.
- Domlouvat si časy schůzek dle svých možností.
- Nahlížet do své dokumentace.
- Podávat stížnosti a připomínky ke službě.
- Na rovný přístup bez ohledu na náboženské či politické přesvědčení, etnický původ nebo sociální postavení.

Klient má povinnost:

- Docházet na domluvené schůzky (opakované absence bez omluvy mohou vést k ukončení spolupráce).
- Informovat pracovníka o zásadních změnách, které ovlivňují poskytování služby.
- Chovat se respektujícím způsobem vůči pracovníkům služby.

Charita Kralupy n.Vlt.

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi
Riegrova 173/4
278 01 Kralupy nad Vltavou
tel: 606 613 016
email: rodina@nasefarnost.cz

8. ODMÍTNUTÍ POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Služba může být odmítnuta, pokud:

- Klient nespadá do cílové skupiny.
- Služba je kapacitně naplněna.
- Klientovi byla služba v uplynulých 6 měsících vypovězena kvůli hrubému porušení pravidel.

9. UKONČENÍ SLUŽBY

Smlouva o poskytování služby může být ukončena:

- Na žádost klienta
- Při dosažení cílů stanovených ve spolupráci s klientem
- Pokud klient nevyužívá službu déle než 3 měsíce bez oprávněného důvodu
- Klient opakovaně nespolupracuje při naplňování cíle stanoveného individuálním plánem
- Opakované nedodržení termínu schůzky 3x po sobě (bez předchozí omluvy)
- Při opakovaném porušování pravidel nebo agresivním chování vůči pracovníkům

10. PODÁNÍ STÍŽNOSTI

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby lze podat:

- Osobně kterémukoliv pracovníkovi SAS RD.
- Písemně do schránky důvěry umístěné v Charitě.
- E-mailem na rodina@nasefarnost.cz.
- Stížnost je řešena do 30 dnů od podání.

Přesný postup řešení stížností je součástí dokumentu **Vnitřní pravidla pro vyřizování stížností,** který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele služby a je k nahlédnutí v kanceláři SAS RD.

11. NOUZOVÉ SITUACE

V případě požáru, havárie nebo jiné mimořádné situace volejte:

- 112 (tísňová linka)
- 150 (hasiči)
- 155 (záchranná služba)
- 158 (policie)

Charita Kralupy n.Vlt.

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi
Riegrova 173/4
278 01 Kralupy nad Vltavou
tel: 606 613 016
email: rodina@nasefarnost.cz

12. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Základní poskytované služby jsou definovány dle § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

- **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** – podpora rodičů při výchově, školní přípravě dětí a organizaci volného času, podpora při zavádění zdravých návyků včetně zdravotní osvěty, pomoc při sestavování denního režimu dětí atd.
- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** – doprovody do škol, k lékařům a dalším odborníkům, podpora komunikace v rodině atp.
- **Sociálně terapeutické činnosti** – podpora rodičovských kompetencí, prevence sociálního vyloučení, pomoc při řešení krizových situací.
- **Pomoc při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí** – doprovod na úřady, pomoc s vyřizováním dávek, dokladů, hledáním bydlení a řešením finanční situace, podpora při hledání zaměstnání, sepisování životopisů apod.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Sociálně aktivizační služba zpracovává osobní údaje klientů v souladu s **Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)** a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- **Účel zpracování údajů**: Osobní údaje klientů jsou zpracovávány za účelem poskytování sociální služby, vedení dokumentace a plnění zákonných povinností.
- **Právní základ**: Zpracování probíhá na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a smlouvy o poskytování služby.
- **Doba uchování**: Osobní údaje jsou uchovávány po dobu poskytování služby a následně archivovány dle platných právních předpisů.
- **Práva klienta**: Klient má právo na přístup ke svým údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznesení námitky a podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- **Předávání údajů**: Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným subjektům (např. inspekce kvality, OSPOD) v souladu se zákonem.
- Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v **Informačním memorandu**, které je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři SAS RD.

- Podrobné informace o službě jsou klientům k dispozici v kanceláři SAS RD na vyžádání.
- **Kontakt pro dotazy: rodina@nasefarnost.cz**