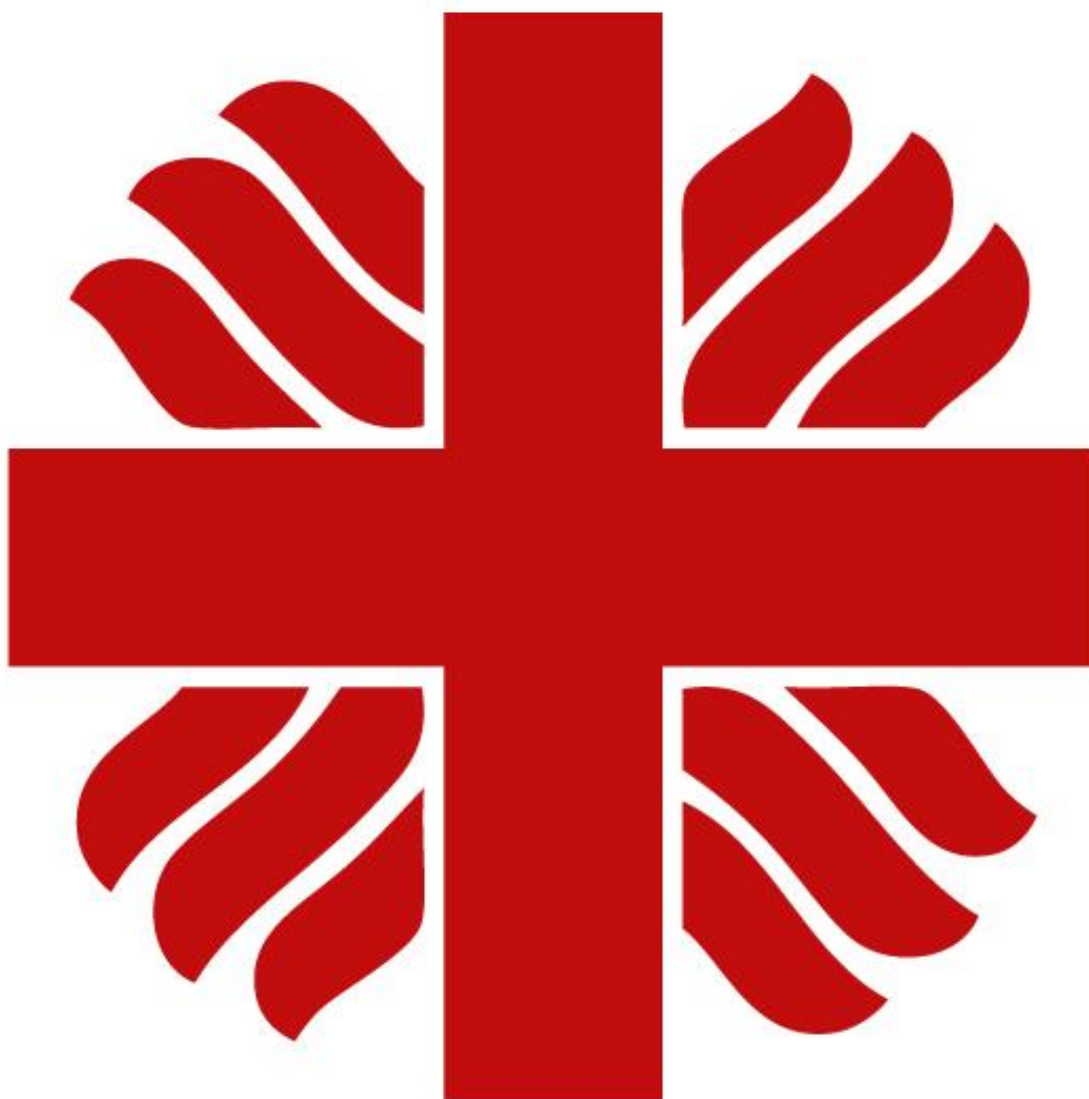




**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Vnitřní pravidla Azylového domu sv. Máří Magdalény**





**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Řád Azylového domu sv. Máří Magdalény**

### **1. Podmínky přijetí a ubytování**

- Pro přijetí je třeba, aby se uchazeči prokázali platným občanským průkazem nebo cestovním pasem. Děti je třeba prokázat rodným listem, průkazem zdravotní pojišťovny, popř. rozsudkem o svěření dítěte do péče. Dále je třeba předložit Posudek registrujícího lékaře o zdravotním stavu, a to jak dospělých, tak dětí.
- V den ubytování je třeba, aby se uchazeči dostavili **do 14:00 hodin** nebo dle domluvy s vedoucí či sociální pracovnící.
- Doba, na kterou se uzavírá Smlouva o poskytování sociální služby, je závislá na Individuálním plánu spolupráce klientů. Nejdéle však **na 3 měsíce**. Smlouva se poté prodlužuje Dodatky, a to taktéž na dobu závislou na Individuálním plánu spolupráce, nejdéle však **na 3 měsíce**.
- V případě, že je klientem jednatel od 15 – 26 let, může mu být přidělen byt, který sebou nese přítomnost spolubydlících. O tom je klient informován ještě ve fázi jednání s uchazečem.
- Po podepsání Protokolu o převzetí bytu a klíče klienti obdrží jeden klíč od bytu. Za tento klíč klienti odpovídají a v případě jeho ztráty hradí výrobu nového.
- Do bytu si klienti stěhují pouze přiměřené množství věcí osobní potřeby, jejichž součástí není nábytek.
- Elektrospotřebiče klientů mají platnou revizi, kterou si klienti zajišťují sami. Do té doby, než je revize zajištěna a její potvrzení předloženo pracovníkům AD, tyto elektrospotřebiče klienti nepožívají.
- Před ubytováním klienti podepisují Soupis nábytku, spotřebičů a vybavení bytu (tzv. inventarizaci). Se správným zacházením spotřebičů a vybavení jsou klienti seznámeni.
- Za položky inventarizace, příp. za zapůjčené vybavení klienti odpovídají a v případě ztráty nebo poškození způsobené nesprávným zacházením škodu nahrazují, a to uvedením do předešlého stavu, případně finanční úhradou dle hodnoty konkrétní položky, kterou klientům sdělí vedoucí či sociální pracovníce a domluví se s nimi na termínu úhrady.
- Klienti v přiděleném bytě nestěhují nábytek.
- Klienti nevynáší vybavení bytu mimo jeho prostory.
- Pokud bude potřeba, má AD právo přestěhovat klienty do jiného bytu.
- Za případnou ztrátu věcí z bytu AD neručí.

### **2. Práva a povinnosti klientů**

- Klienti mají právo žádat pracovníky AD o podporu při péči a výchově dětí, péči o domácnost, hospodaření s penězi, hledání zaměstnání, hledání bydlení nebo o



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

informace zprostředkování či podporu při jednání s veřejnými službami (mateřské a základní školy, lékaři, úřady atd.).

- Klienti mají právo přinášet náměty, mít připomínky a stěžovat si. Postup řešení námětů, připomínek a stížností klientů je součástí Vnitřních pravidel AD.
- Povinností klientů je řádně platit za užívání služby, pečovat o dítě a spolupracovat s pracovníky AD na řešení jejich nepříznivé sociální situace a příčin, které tuto situaci způsobily.
- Výše a termín úhrady za užívání služby je stanovena v Ceníku AD, který je součástí Vnitřních pravidel AD.
- Řádnou péčí o dítě je myšleno především zajištění vhodné stravy, ošacení a zdravotní péče. Klienti jsou povinni chodit s dítětem k lékaři na preventivní prohlídky, povinná očkování a v případě nemoci či úrazu dítěte.
- Klienti nenechávají dítě v AD bez dozoru. Děti mohou klientům pohlídat jiní, zletilí klienti. Hlídkání může probíhat pouze mezi **8:00 a 18:00** hodinou (není-li domluveno jinak s vedoucí či sociální pracovnící AD). O této skutečnosti klienti z důvodu bezpečnosti a zdraví obyvatel AD informují pracovníky AD a podepisují Předávací protokol o dočasném hlídání.
- Spolupráce s pracovníky AD na řešení jejich nepříznivé sociální situace a příčin, které tuto situaci způsobily, zahrnuje spolupráce na tvorbě, plnění a reflexi Individuálního plánu spolupráce. Individuální plán spolupráce je písemný souhrn oblastí, na kterých chce klient během užívání sociální služby AD spolupracovat a s nimi souvisejících činností. Individuální plán spolupráce tvoří klienti ve spolupráci se sociální pracovnící AD. Individuální plánování je zahájeno již v rámci poslání Žádosti k poskytnutí služby a osobního pohovoru před přijetím uchazeče, kdy je zjišťováno, čeho by chtěl tento uchazeč prostřednictvím užívání sociální služby AD dosáhnout a je stanoven hlavní cíl, ke kterému směřuje spolupráce v průběhu užívání sociální služby. Další práce na Individuálním plánu spolupráce probíhá v den nástupu klienta. Reflexe činností souvisejících s oblastmi spolupráce probíhá nejpozději 3 měsíce od tvorby Individuálního plánu spolupráce. Na konkrétním termínu tvorby či reflexe Individuálního plánu spolupráce se klienti domlouvají se sociální pracovnící AD. V době mezi tvorbou a reflexí Individuálního plánu spolupráce klienti pravidelně komunikují s pracovníky AD a informují je o dění souvisejícím s Individuálním plánem spolupráce. Před ukončením užívání sociální služby klienti ve spolupráci se sociální pracovnící hodnotí jeho průběh. Na konkrétním termínu tohoto hodnocení se klienti domlouvají se sociální pracovnící AD.
- Klienti se účastní provozního setkání, které probíhá 1x měsíčně. Konkrétní termín a místo konání je vyvěšeno na nástěnce, na chodbě AD. Hlavním účelem provozního setkání je seznámit klienty se změnami, ke kterým v souvislosti s provozem došlo či dojde, případně dle potřeby sdělit či prodiskutovat jiné informace či záležitosti. V závěru provozního setkání je prostor na náměty,



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

připomínky či stížnosti klientů. Pracovníci AD mohou uspořádat mimořádné setkání, a to i na žádost klientů AD.

- Klienti jsou povinni dodržovat protipožární předpisy služby. Poplachové směrnice a evakuační plány visí na chodbách.
- Klienti jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně k pracovníkům i ostatním klientům AD. **Slovní či fyzické napadání pracovníků či ostatních klientů AD je považováno za hrubé porušení Vnitřních pravidel AD a vede k ukončení smlouvy bez výpovědní doby!**
- Užíváním sociální služby AD nevzniká právo na přihlášení trvalého bydliště.

### **3. Aktivity a volný čas**

- V AD probíhají pravidelně volnočasové aktivity jako ekonomické vaření, klubík a víkendové aktivity. Dále nepravidelně probíhají přednášky, semináře, workshopy apod.
- Na ekonomické vaření se klienti v případě účasti zapisují na nástěnkách, na chodbě AD čísla svých bytů, a to nejpozději do 11:00 v den před konáním aktivity, aby mohlo být včas zajištěno odpovídající množství surovin. Hotové jídlo si zúčastnění klienti rozdělí a odnášejí.
- V případě, že se klienti rozhodnou, že se ekonomického vaření nakonec nezúčastní, odepisují se z něj vyškrtnutím čísel svých bytů, a to taktéž nejpozději do 11:00 v den před konáním aktivity.
- Klubíku a víkendových aktivit se klienti účastní na základě pozvánky vyvěšené na nástěnce na chodbě AD. V případě, že sociální asistenti vyhodnotí, že v rámci přípravy či organizace dané aktivity potřebují vědět počet účastníků, je součástí letáku i tabulka kam se klienti v případě účasti zapisují čísla svých bytů. Informace, do kdy nejpozději je třeba, aby se klienti do této tabulky čísla svých bytů zapsali, příp. odepsali, je součástí této tabulky.
- Účast na aktivitách, které jsou součástí individuálních plánů spolupráce klientů, je závazná. Případnou neúčast v tomto případě klienti konzultují se sociální pracovníci AD.
- Aktivity AD mohou být fotografovány či nahrávány na video. Před jejich zahájením však klienti podepisují, že s fotografováním či pořizováním videozáznamu souhlasí. V případě, že tak neučiní, nejsou fotografováni či nahráváni na video ani oni, ani jejich děti.
- Nepodepsání tohoto formuláře pracovníci AD respektují a nevylučuje to účast na aktivitě klientů ani jejich dětí.
- Po zkompletování fotografií či videozáznamů, mohou být klienti, kteří na fotografiích či videozáznamech jsou, na požádání pracovníků AD s fotografiemi či videozáznamy seznámeni prostřednictvím prohlídky těchto fotografií či videozáznamů. Klienti mají právo nesouhlasit s použitím konkrétní fotografie či videozáznamu. Pracovníci Azylového domu tento nesouhlas respektují a fotografii či videozáznam smažou.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

- 
- Fotografie mohou být použity pro propagaci Charity Kralupy nad Vltavou, příp. pro jiný účel, se kterým jsou klienti seznámeni.
  - Podrobný popis aktivit AD je součástí Vnitřních pravidel AD.
  - Volný čas mohou klienti trávit ve vnitřních či venkovních prostorách AD (byt, společná kuchyň, klubovna, dvůr, zahrada).
  - Do klubovny si klienti mohou půjčovat notebook, a to v celkovém rozsahu **2 hodin denně**. Půjčení notebooku klienti podepisují do sešitu u pracovníků AD. Při používání notebooku klienti neopouštějí klubovnu.
  - Pravidla společné kuchyně a klubovny jsou vyvěšena na dveřích těchto prostor a jsou součástí Vnitřních pravidel AD.
  - Klienti si také mohou půjčovat knihy z knihovny AD.
  - Dále mohou klienti využívat mobilní telefon AD k hledání práce, bydlení a pro vyřizování neodkladných osobních záležitostí. Telefon mohou využívat v kanceláři, na chodbě, v klubovně, v kuchyni či po dohodě s pracovníky AD na dvoře. Klienti si telefon neodnášejí do bytu.

#### **4. Udržování pořádku a čistoty**

- Po ubytování klienti bezodkladně vyperou veškeré textilie, které si do AD přinesou (oblečení, ložní prádlo, hračky).
- Po 10 dnech od nastěhování klientů provedou pracovníci AD preventivní ošetření bytu parním čističem z důvodu prevence proti škodlivému hmyzu.
- Klienti mají povinnost udržovat čistotu a pořádek v přiděleném bytě a spolupracují na udržování pořádku a čistoty ve vnitřních i venkovních prostorách AD.
- V rámci udržování pořádku a čistoty v bytě probíhá **1x měsíčně** sanitární den. Konkrétní termín je stanoven na konci předchozího měsíce a vyvěšen na nástěnce, na chodbě AD. Sanitární den vedou zpravidla sociální asistenti AD. Jedná se o důkladný úklid bytu v rámci udržování základních hygienických podmínek za účelem ochrany zdraví obyvatel budovy AD a ochrany majetku.
- V rámci sanitárního dne také probíhá průběžná inventarizace. V případě chybějících či poškozených položek inventarizace z důvodu nesprávného zacházení klienti škodu nahrazují, a to uvedením do předešlého stavu, případně finanční úhradou dle hodnoty konkrétní položky, kterou klientům sdělí vedoucí či sociální pracovnice a domluví se s nimi na termínu úhrady.
- **1x měsíčně** probíhá povinné praní lůžkovin a 1x za 6 měsíce povinné praní polštářů a dek. Rozpis praní lůžkovin, polštářů a dek visí na nástěnkách, na chodbě AD.
- Klienti uklízí vnitřní i venkovní prostory AD v rámci každodenního úklidu. Pravidla úklidu visí na nástěnkách, na chodbě AD a jsou součástí Vnitřních pravidel AD.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **5. Praní prádla**

- Praní prádla je možné každý den **od 8:00 do 19:00**.
- O prání prádla klienti informují pracovníky AD, kteří klienty v případě potřeby seznamují se správným užívání pračky, která se nachází v prádelně.
- Sušička je klientům k dispozici pouze v rámci povinného prání lůžkovin, polštářů a dek.
- Během prání či sušení klienti neopouští AD.
- Co nejdříve po ukončení pracího či sušícího programu klienti vyndají prádlo z pračky či sušičky a pověsí dle počasí na dvůr nebo v bytě na sušák.

## **6. Chování při nemoci**

- Nemocný navštíví lékaře a o svém zdravotním stavu či zdravotním stavu jeho dětí informuje pracovníky AD.
- Nemocný dbá doporučení lékaře.
- Nemocný se nezdržuje ve společných prostorách AD (chodby, společná kuchyně, jídelna, klubovna, dvůr).
- Návštěvy se při nemoci nedoporučují.

## **7. Kouření, konzumace alkoholu a drog**

- Ve všech vnitřních prostorách AD klienti nekouří, neužívají a nepřečkovávají alkohol či jiné drogy.
- Klienti kouří jen na místě k tomu určeném, a to na dvoře AD.
- V případě, že mají pracovníci AD důvodnou obavu, že klienti pod vlivem alkoholu či jiných drog ohrožují bezpečí svých dětí, ostatních klientů či pracovníků AD, kontaktují policii, příp. OSPOD, pod kterým jsou vedeny děti těchto klientů.
- Výjimku ze zákazu užívání a uchovávání alkoholu klienti konzultují s vedoucí či sociální pracovníci AD. Výjimka může být udělena např. pro účely přípitku během zvláštních příležitostí či svátků, vaření apod.

## **8. Návštěvy**

- V prostorách Azylového domu nejsou povoleny návštěvy. Výjimku tvoří děti klientů, které nejsou součástí smlouvy. V tomto případě je zde i možnost pobytu dětí přes noc či několik dní. Klienti hradí pobyt dětí, v případě, že jsou zde déle, než **3 noci**, dle Ceníku AD který je součástí Vnitřních pravidel AD

## **9. Pohyb po a mimo budovu Azylového domu**

- Klienti mohou budovu AD volně opouštět.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

- 
- Příchody a odchody klienti zapisují čísla svých bytů do Knihy příchodů a odchodů, která je umístěna u schodiště v přízemí AD.
  - Chtějí-li klienti opustit AD přes noc nebo na více dní, konzultují tuto skutečnost předem s pracovníky AD, uklidí si byt, vynesou odpadky, zavřou okna, odpojí ze zásuvky elektrospotřebiče kromě ledničky a nechají si přidělený byt prověřit sociálními asistenty AD, aby předešli nutnosti vstupu pracovníků AD do přiděleného bytu bez ohlášení a jejich přítomnosti.
  - Pobytem mimo AD nevzniká nárok na snížení úhrady za ubytování nebo vrácení peněz.
  - V době nočního klidu od **22:00 do 6:00** je z důvodu bezpečnosti a zdraví obyvatel Azylového domu a ochrany majetku uzamčen hlavní vchod a vchod na dvůr Azylového domu. V odůvodněných případech jako je např. odchod do práce před 6:00 nebo příchod z práce po 22:00 sociální asistenti hlavní vchod odemykají. Vchod na dvůr odemykají v době nočního klidu sociální asistenti na požádání klienta.
  - V době nočního klidu je mimo provoz i společná kuchyně a klubovna. V odůvodněných případech např. do skončení filmu, na který se klienti dívají v klubovně, mohou sociální asistenti provoz těchto prostor prodloužit.
  - Podrobný popis nočního klidu AD je součástí Vnitřních pravidel AD.
  - S ohledem na BOZP, dle kterého je nutné zachovat přístupné a volné únikové cesty a východy, klienti nesedí na schodech ve vnitřních a venkovních prostorách AD.
  - Společné prostory AD jsou monitorovány kamerovým systémem bez záznamu v rámci bezpečnosti a zdraví obyvatel budovy Azylového domu a ochrany majetku.

## **10. Potravinová, drogistická a oděvní pomoc**

- Klienti mohou žádat o potravinovou, drogistickou a oděvní pomoc.
- Tuto pomoc konzultují ve všední dny se sociální pracovnící, která dle možností AD pověří vydáním potravin či drogerie sociálního asistenta.
- Oděvní pomoc klienti mohou čerpat ve všední dny, v secondhandu Charity Kralupy nad Vltavou „Šuplík“, na základě poukázky vydané sociální pracovnící.

## **11. Nouzové a havarijní situace**

- V případě onemocnění či úrazu si klienti zajdou k lékaři. V případě, že to nelze, zavolají si sanitku, příp. požádají o její zavolání pracovníky AD. Úraz si klientu ošetřují sami vlastními zdravotnickými potřebami, případně požádají pracovníky AD, aby mu poradili, jak postupovat, příp. mu s ošetřením pomohli. Pokud je úraz vážnější, dojde si klient k lékaři, příp. zavolá sanitku. V případě,



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

že klienti musí z důvodu onemocnění či úrazu neprodleně opustit Azylový dům a nastane situace, kdy děti zůstanou bez dozoru v Azylovém domě, domluví se s blízkou osobou, která je vyzvedne, příp. s nimi zůstane po dobu nezbytně nutnou v Azylovém domě a pohlídá je nebo domluví hlídání dětí s jiným klientem. V případě, že se nepodaří zajistit hlídání dětí, je kontaktována policie, příp. OSPOD, pod kterým jsou děti klientů vedeny.

- V případě, že klienti neotevírají dveře a pracovníci AD vyhodnotí ohrožení života a zdraví, jsou oprávněni pokusit se otevřít dveře náhradním klíčem. V případě, že dveře nelze otevřít ani tímto způsobem, jsou přivoláni hasiči, příp. policie.
- V případě, že se klienti nevrátí do AD ve stanovenou dobu, jsou pracovníci AD telefonicky kontaktováni, příp. jsou kontaktovány blízké osoby, na které poskytnou kontakt. V případě důvodné obavy o klienty a jejich děti, je kontaktována policie, příp. OSPOD, pod kterým jsou děti klientů vedeny.
- V případě, že v průběhu užívání sociální služby vyjde najevo, že klienti nejsou schopni samostatně pečovat o děti či potřebují podporu, kterou pracovníci AD nejsou schopni poskytnout, jsou jim dle míry ohrožení života a zdraví zprostředkovány odpovídající organizace, sociální služby či konkrétní odborníci nebo je kontaktována policie, příp. OSPOD, pod kterým jsou děti klientů vedeny.
- V případě havarijní situace jako je např. vznik požáru, přerušení elektrické energie, únik vody či plynu nebo výpadek bojleru či kotle klienti neprodleně hlásí pracovníkům AD.

## **12. Ukončení užívání sociální služby**

- Ukončení užívání sociální služby může nastat na vlastní žádost klientů, a to bez udání důvodu, z důvodu hrubého porušení Vnitřních pravidel AD, naplnění základního cíle spolupráce, Vyhodnocení vedoucí či sociální pracovnice Azylového domu, že služba již není pro daného klienta vhodná či potřebná (např. změna zdravotního stavu, kdy registrující lékař vydá nový posudek, dle kterého již klient nesplňuje podmínky bezinfekčnosti či není zdravotně způsobilý užívat sociální službu Azylový dům pro matky s dětmi, sociální služba Azylový dům nevede k řešení nepříznivé sociální situace klienta či jeho příčin)
- Za hrubé porušení Vnitřních pravidel AD se považuje především **slovní či fyzické napadání pracovníků či ostatních klientů AD, poškození majetku AD či ostatních klientů, které nevzniklo běžným provozem a obvinění z krádeže nebo jiného trestného činu či přestupku, kdy lze mít za to, že klient je či by mohl být nebezpečný sobě či svému okolí a opětovné porušení Vnitřních pravidel AD, za které klient obdržel již 3 písemná napomenutí.**



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

- 
- V případě hrubého porušení Vnitřních pravidel AD má AD právo smlouvu ukončit bez výpovědní doby. V případě ostatních důvodů ukončení činí výpovědní doba nejméně 7 dní ode dne oznámení o ukončení Smlouvy a uvedení důvodu tohoto ukončení.
  - Při ukončení užívání služby jsou klienti povinni odevzdat byt ve stavu, v jakém ho převzali, tzn. vyklidit z něj veškeré věci, které si přinesli, vrátit věci zapůjčené v AD a uklidit ho.
  - V případě, že nedojde k okamžitému ukončení smlouvy z důvodu hrubého porušení Vnitřních pravidel AD, je nutné odevzdat byt **do 14:00** hodin v den ukončení užívání služby. Po domluvě s pracovníky AD je možné část věcí uschovat. V případě nevyzvednutí v domluveném termínu bude s věcmi naloženo dle uvážení AD.
  - Klienti jsou při ukončení užívání služby AD povinni informovat všechny úřady o změně místa pobytu. Veškerá korespondence, která do AD po ukončení užívání služby přijde, bude vrácena odesílateli.
  - V případě, že mají klienti při ukončení užívání služby vůči AD dluhy, jsou povinni je nejpozději **do 1 měsíce** od ukončení užívání služby uhradit.

### **13. Následky porušení Vnitřních pravidel Azylového domu**

- Za hrubé porušení Vnitřních pravidel AD má AD právo ukončit smlouvu bez výpovědní doby stanovené ve smlouvě.
- Za porušení Vnitřních pravidel AD, které není klasifikováno jako hrubé, následuje ústní či písemné napomenutí.
- 3 písemná napomenutí jsou považována za hrubé porušení smlouvy a AD má právo ukončit smlouvu bez výpovědní doby.
- Písemné napomenutí uděluje vedoucí či sociální pracovnice AD.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Ceník**

- Jednotlivec – 195,- Kč/Noc
- Dospělý pečující o dítě – 150,-Kč/Noc
- Dítě – 80,- Kč/Noc
- Strava – Není poskytována

Za užívání služby je třeba zaplatit do 20. dne v měsíci, a to v hotovosti oproti příjmovému dokladu nebo bezhotovostním způsobem na bankovní účet č. 51 - 6442530217/0100 vedeného u Komerční banky, a.s. pod přiděleným variabilním symbolem. O případných přeplatcích jsou klienti bez zbytečných odkladů informováni osobně, telefonicky či emailem a vyzvedávají si je osobně, v hotovosti u vedoucí Azylového domu.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidelné aktivity**

### **Ekonomické vaření**

Ekonomické vaření probíhá každý čtvrtek v 9:00 ve společné kuchyni. Rozpis ekonomického vaření, který obsahuje i program je stanoven na konci předchozího měsíce a vyvěšen na nástěnce, na chodbě AD. Případné změny jsou taktéž vyvěšeny na nástěnce, na chodbě AD. Ekonomické vaření vedou zpravidla sociální asistenti AD. Hlavním účelem ekonomického vaření je, aby se klienti naučili či zdokonalili ve vaření ekonomicky výhodných a chutných jídel. Recepty na ekonomické vaření stanovují standardně sociální asistenti AD. Je zde ale možnost, aby recepty navrhovali sami klienti.

### **Klubík**

Klubík probíhá 1x měsíčně. Konkrétní termín, místo konání a program je vyvěšen na nástěnce, na chodbě AD formou pozvánky. Případné změny jsou taktéž vyvěšeny na nástěnce, na chodbě AD. Klubík vedou zpravidla sociální asistenti AD. Hlavním účelem Klubíku je všestranný rozvoj dítěte do 6 let pomocí výtvarných či pohybových her, promítání dětských filmů, vycházek či výletů. Konkrétní program mohou navrhovat sami klienti.

### **Víkendové aktivity**

Víkendové aktivity probíhají každý víkend. Konkrétní termín, místo konání a program je vyvěšen na nástěnce, na chodbě AD formou pozvánky po domluvě sociálních asistentů a klientů. Případné změny jsou taktéž vyvěšeny na nástěnce, na chodbě AD. Víkendové aktivity vedou zpravidla sociální asistenti AD. Jejich program je různorodý a klienti ho mohou sami navrhovat. Klienti mají možnost vybrat si takové aktivity, které je zajímají či souvisejí s jejich individuálním plánem spolupráce. Hlavním účelem je všestranný rozvoj dovedností a vzájemná komunikace mezi klienty a pracovníky AD.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidla úklidu společných prostor**

- Úklid probíhá každý den do 19 hodin (není-li domluveno jinak).
- Aktuální služba je vždy vyvěšena na nástěnce.
- K úklidu jsou službě poskytnuty pouze úklidové prostředky. Koště a hadr využívá vlastní.
- Úklid zahrnuje zametení a vytření chodeb, zametení a vytření vnitřních i venkovních schodů, zametení a vytření společné kuchyně, utření nábytku ve společné kuchyni, vysypání popelníku a posbírání nedopalků, zalití aktuálně pěstovaných rostlin na zahradě, luxování a utírání prachu v klubovně. Sociální asistent se může v odůvodněném případě s klientem domluvit, že některou součást úklidu daný den vynechá, protože od posledního úklidu v místnosti např. nikdo nebyl nebo důvodu deště venkovních schodů apod.
- V případě mimořádného znečištění např. z důvodu deště nebo sněhu je služba zodpovědná za to, že budou společné prostory uklizené, a to i za předpokladu, že bude nutné úklid provádět několikrát denně.
- V případě potřeby, může být služba pověřena úklidem okolí budovy AD.
- O dokončení úklidu služba informuje sociálního asistenta, který úklid prověří.
- Služba se střídá po 1 týdnu.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidla návštěv přidělených bytů**

### **Pravidelné návštěvy**

- Návštěvy přidělených bytů klientů pracovníky AD probíhají 3x týdně. Tyto návštěvy jsou vždy ohlášeny a probíhají v době přítomnosti klientů.
- Pracovníci AD před vstupem do přidělených bytů klientů vždy zaklepají a čekají na vyzvání klientů.
- Účelem návštěvy může být rozhovor o průběhu plnění individuálního plánu spolupráce, přesvědčení se o úrovni péče o dítě či udržování čistoty a pořádku v přiděleném bytě, za účelem ochrany zdraví obyvatel budovy AD a majetku.
- V odůvodněných případech, jako je podezření na zanedbávání péče o dítě či neudržování čistoty a pořádku, mohou být návštěvy častější. Tyto návštěvy jsou však součástí Individuálního plánu spolupráce, po konzultaci se sociální pracovníci. Dalším důvodem častějších návštěv může být např. výskyt škodlivého hmyzu. S důvodem častějších návštěv jsou klienti vždy seznámeni.
- Další pravidelná návštěva přidělených bytů klientů pracovníky AD probíhá v den konání sanitárního dne.
- Po 10 dnech po nastěhování klientů navštěvují pracovníci AD přidělené byty z důvodu ošetření parním čističem jako prevence proti škodlivému hmyzu.
- Během těchto návštěv pracovníci AD nenahlíží do skříní, zásuvek, ledničky apod., jestliže to situace neodůvodňuje. Takovou situací může být linoucí se zápach, kapající tekutina, podezření na škodlivý hmyz atd. Konkrétní důvod je klientům vždy sdělen.

### **Nepravidelné návštěvy**

- V případě, že klienti chtějí opustit AD přes noc nebo na více dní, sociální asistenti v přítomnosti klientů prověří, zda uklidili přidělené byty, vynesli odpadky, zavřeli okna a zda odpojili ze zásuvky elektrospotřebiče kromě



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

ledničky, aby předešli nutnosti vstupu pracovníků AD do přidělených bytů bez ohlášení a jejich přítomnosti.

- V případě, že klienti žádají o potravinovou, drogistickou či oděvní pomoc, může sociální pracovnice či sociální asistent s jejím pověřením, v přítomnosti klientů nahlédnout do ledničky, skříní či zásuvek v přiděleném bytě a konzultovat s nimi, jaké potraviny, hygienické potřeby či oděvy potřebují, příp. jak naložit s potravinami, hygienickými potřebami či oděvy, které již klienti mají.
- V případě nouzových a havarijní situací či nutné údržby nábytku, spotřebičů, vybavení přidělených bytů či deratizace může být návštěva přidělených bytů neohlášená, bez přítomnosti klientů.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidla společné kuchyně**

- Provozní doba kuchyně je od 7:00 do 22:00.
- Kuchyni odemyká sociální asistent na požádání klienta.
- Před prvním vstupem do kuchyně je klient seznámen se správným zacházením se spotřebiči a vybavením.
- O používání trouby a myčky klient informuje sociálního asistenta
- Během používání sporáku klient neopouští prostory kuchyně.
- Za případné škody na spotřebičích a vybavení kuchyně způsobené nesprávným zacházením klient odpovídá, informuje o nich sociálního asistenta a následně hradí.
- Vybavení kuchyně je možné zapůjčit. O zapůjčení i vrácení klient informuje sociálního asistenta a případné škody hradí.
- Před odchodem z kuchyně klient uvede vše do původního stavu.
- Kuchyni zamyká sociální asistent.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidla klubovny**

- Provozní doba klubovny je od 8:00 do 22:00 hodin.
- Děti do klubovny vstupují pouze v doprovodu rodičů nebo jiného klienta staršího 18 let, který za dítě ponese odpovědnost. O tom, že za děti v danou chvíli zodpovídá jiný klient je však třeba informovat sociálního asistenta.
- Do klubovny se vstupuje pouze v přezůvkách či ponožkách.
- V klubovně se nekonzumuje jídlo a pití.
- Před prvním vstupem do klubovny je klient seznámen se správným zacházením se spotřebiči a vybavením.
- Klient odpovídá za případné škody na spotřebičích a vybavení způsobené v době jeho pobytu v klubovně. O těchto škodách klient informuje sociálního asistenta a následně hradí.
- Klient uvede klubovnu do původního stavu, především uklidí po svých dětech nebo dětech, za které nese odpovědnost.
- Klient ani jeho děti nevynáší vybavení klubovny mimo její prostory.
- Nedodržení pravidel opravňuje sociální asistenty k vykázaní z klubovny.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Pravidla pro podávání a vyřizování stížností**

- Klienti mají právo podávat náměty, připomínky a stížnosti.
- Klienti mohou navrhnout cokoli, co v rámci AD zatím nefunguje, ale uvítali by to.
- Klienti mohou navrhnout změny toho, co v rámci AD již funguje.
- Klienti si mohou stěžovat na kvalitu poskytování sociální služby, způsob poskytování sociální služby, pracovníky AD či ostatní klienty.

### **Jakým způsobem lze podávat náměty, připomínky a stížnosti?**

- Ústně
- Písemně

### **Komu lze podávat náměty, připomínky a stížnosti?**

- Jakémukoli pracovníkovi AD nebo anonymně do schránky důvěry umístěné v přízemí v budově AD, v přízemí u schodiště.

### **Kdo náměty, připomínky a stížnosti řeší?**

- K projednávání a řešení námětů, připomínek a stížností je kompetentní pouze vedoucí a sociální pracovnice AD.

### **Kdy jsou náměty, připomínky a stížnosti řešeny?**

- O konkrétním termínu projednání je klient informován vedoucí či sociální pracovníci AD. Řešení je mu však sděleno nejpozději 1 měsíc od jejich podání.

### **Jak jsou náměty, připomínky a stížnosti řešeny?**



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

- 
- Jde-li o námět či připomínku, pracovník AD ho/ji vyslechne, příp. přečte a informuje klienta, že o jeho/jejím řešení bude informován nejpozději za 1 měsíc.
  - O řešení námětu či připomínky může informovat pověřený pracovník AD nebo může zaznít na Provozním setkání, bude-li s tím klient souhlasit.
  - Jde-li o stížnost, pracovník AD ji vyslechne, příp. přečte. Je-li stížnost podána sociálnímu asistentovi, informuje klienta o předání stížnosti vedoucí či sociální pracovníci, která ho při nejbližší možné příležitosti informuje o termínu projednání stížnosti. Je-li stížnost podána vedoucí či sociální pracovníci AD, je klient o termínu projednání stížnosti informován bezprostředně po jejím podání. Řešení stížnosti je však klientovi v každém případě sděleno nejpozději 1 měsíc od jejího podání.
  - U projednávání stížnosti je přítomen vždy stěžovatel a minimálně 2 pracovníci AD. Jedním z nich je vždy vedoucí či sociální pracovníce AD. Stížnost nikdy nevyřizuje pracovník, na kterého je stížnost zaměřena. Je-li stížnost směřována na jiného klienta, je přítomen i tento klient.
  - V úvodu projednávání stížnosti sdělí vedoucí či sociální pracovníce všem účastníkům její obsah a následně probíhá diskuze směřující k jejímu řešení, na kterém se všichni účastníci pokud možno shodnou
  - K řešení stížnosti se mohou vyjádřit všichni účastníci, konečné řešení však schvaluje vedoucí či sociální pracovníce AD. Řešení je stěžovateli sděleno nejpozději 1 měsíc od jejího podání.
  - Řešení stížnosti může být stěžovateli sděleno ústně či písemně na základě jeho přání.
  - O projednání a řešení stížnosti je vyhotoven zápis, který podepíší všichni účastníci jednání.
  - Podání námětu, připomínky či stížnosti není nikdy důvodem pro sankce v souvislosti s poskytováním sociální služby.



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

### **Je zde možnost zvolit si zástupce pro podání a projednávání stížnosti?**

- K projednávání stížnosti si klient může zvolit zástupce.
- Postup projednávání stížnosti je v tomto případě shodný s postupem, kdy klient zástupce nemá.
- Řešení stížnosti je sděleno tomuto zástupci, a to taktéž za stejných podmínek.

### **Je zde možnost odvolání?**

- V případě nespokojenosti s řešením námětu, připomínky či stížnosti nebo nespokojenosti s postupem použitým při řešení námětu, připomínky či stížnosti má klient možnost se obrátit na Barboru Kovárovou, ředitelku Charity Kralupy nad Vltavou se sídlem: Sokolská 139, 278 01 Kralupy nad Vltavou, tel.: 724 170 796, email: [kovarova@nasefarnost.cz](mailto:kovarova@nasefarnost.cz)
- Pokud klient není i nadále s vyřízením stížnosti spokojen má, možnost se obrátit na zřizovatele, kterým je Arcidiecézní charita Praha. Ředitelem je Ing. Bc. Jaroslav Němec se sídlem: Londýnská 44, 120 00 Praha 2, tel.: 222 512 401, email: [nemec.jaroslav@praha.charita.cz](mailto:nemec.jaroslav@praha.charita.cz).
- Může se také obrátit na krajský úřad: Středočeský kraj se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, tel.: 257 280 111, email: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz).
- Na Ministerstvo práce a sociálních věcí se sídlem: Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2, tel.: 221 921 111, email: [posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz).
- Na Radu vlády ČR pro lidská práva se sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1, Tel.: 224 002 111, email: [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz).
- Informační centrum OSN se sídlem: Železná 24, 110 00 Praha 1, tel.: ☐255 711 645, email: [info.prague@unic.org](mailto:info.prague@unic.org).
- Dále má možnost se obrátit na veřejného ochránce práv (ombudsmana), kterým je JUDr. Stanislav Křeček se sídlem: Údolní 39, 602 00 Brno, tel.: 542 542 888, email: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)



**Charita Kralupy nad Vltavou**  
**Azylový dům sv. Máří Magdalény**  
Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,  
tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),  
web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800  
Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Provozní řád**

Azylový dům sv. Máří Magdalény poskytuje pobytovou sociální službu na dobu určitou osobám v nepříznivé sociální situaci spojené zpravidla se ztrátou bydlení.

### **Název poskytovatele sociální služby**

Charita Kralupy nad Vltavou, Sokolská 139, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 265 20 800

### **Adresa poskytování sociální služby ubytování**

Azylový dům sv. Máří Magdalény, Pražská 73, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
Riegrova 173/4, Kralupy nad Vltavou, 278 01 Kralupy nad Vltavou

### **Personální obsazení**

Vedoucí služby: Mgr. Karolína Listíková, tel.: 733 617 653,  
email: [listikova@nasefarnost.cz](mailto:listikova@nasefarnost.cz)  
Sociální pracovník: Bc. Klára Škarohlíková, DiS., tel.: 731 630 329,  
email: [skarohlidova@nasefarnost.cz](mailto:skarohlidova@nasefarnost.cz)  
Pracovníci v sociálních službách: tel.: 731 625 937

### **Kontakt na sociální službu**

Tel.: 731 625 937  
Email: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz)  
Webové stránky: [www.kralupy.charita.cz](http://www.kralupy.charita.cz)

### **Rozvrh sociální služby**

Služba se poskytuje nepřetržitě 24 hodin. Nepřetržitý kontakt na pracovníky v sociálních službách: 731 625 937.

Ostatní pracovníci jsou bez předchozí domluvy k dispozici dle jejich pracovní doby, a to ve všední dny v rozmezí od 8:00 do 16:30 hodin.

### **Kapacita sociální služby**

57 lůžek (11 garsonek, přičemž v každé je ubytována max. 1 rodina, v případě, že je klientem mladý člověk od 15 – 26 let, může mu být přidělen byt, který sebou nese přítomnost spolubydlících.)



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Popis objektu**

AD se nachází v klidné, okrajové části města Kralupy nad Vltavou - Minicích, přímo nad zastávkou městské hromadné autobusové dopravy a pět minut pěší chůze od vlakové zastávky Kralupy nad Vltavou – Minice. Pro sociální službu AD je určeno 8 garsonek. Další 2 byty jsou umístěny v další budově Charity Kralupy nad Vltavou na adrese Riegrova 173/4, 278 01 Kralupy nad Vltavou. Garsonky jsou vybavené pokojem s kuchyňskou linkou, sprchovým koutem a toaletou. K dispozici je i společná kuchyň s jídelnou, dále mohou klienti využívat klubovnu a zahradu s hřištěm.

## **Základní informace pro ošetření**

Pracovníci AD provádí pouze poskytnutí první pomoci.

## **Krizové situace**

### **Požár**

Vyhlášení poplachu se řídí dle platných směrnic BOZP. Každý je povinen neodkladně ohlásit zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Ohlášení požáru se provádí v kanceláři AD, službu konající pracovník zajistí ohlášení přímo na lince hasičů nebo integrovaného záchranného systému. Dále se postupuje v souladu s evakuačním plánem a požárními poplachovými směrnicemi. Tyto směrnice jsou umístěny na chodbách azylového domu v jednotlivých podlažích. Vedoucí evakuace je pracovník AD, který vykonává službu dle rozpisu služeb a řídí evakuaci.

### **Provozní havárie a živelné pohromy**

Vyhlášení provozní havárie a živelné pohromy se řídí dle platných směrnic BOZP. Každý je povinen ohlásit neodkladně zjištěnou provozní havárii, živelnou pohromu nebo zabezpečit její ohlášení. Ohlášení se provádí v kanceláři AD. Službu konající pracovník je povinen zajistit její zabezpečení její odstranění v souladu s předpisy BOZP.

## **Důležitá telefonní čísla**

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>HASIČI</b>                       | <b>150</b>         |
| <b>INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM</b> | <b>112</b>         |
| <b>ZÁCHRANNÁ SLUŽBA</b>             | <b>155</b>         |
| <b>POLICIE</b>                      | <b>158</b>         |
| <b>MĚSTSKÁ POLICIE</b>              | <b>156</b>         |
| <b>VODOVODY A KANALIZACE</b>        | <b>840 12 121</b>  |
| <b>ELEKTRINA</b>                    | <b>840 840 840</b> |
| <b>RWE</b>                          | <b>840 113 355</b> |

Ostatní práva a povinnosti poskytovatele a uživatele sociální služby se řídí vypracovanými Standardy kvality sociálních služeb a Vnitřními pravidly Azylového domu sv. Máří Magdalény.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Informační memorandum**

Jako zájemce, uchazeč či klient nám poskytnete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní službu a abychom zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytnete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat osobně, telefonicky nebo emailem.

### **Kdo je správcem Vašich osobních a citlivých údajů a jak ho můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o účelu a způsobu zpracování Vašich osobních údajů, je Charita Kralupy nad Vltavou, IČ: 26520800, se sídlem: Sokolská 139, Kralupy nad Vltavou. Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, telefonicky na čísle 606 613 018 či emailem: [centrum@nasefarnost.cz](mailto:centrum@nasefarnost.cz).

### **Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání s uchazečem, kdy vedoucí a sociální pracovníce vyhodnocuje, zda a který uchazeč bude přijat a proč.

V případě přijetí, potřebujeme Vaše osobní údaje pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby Azylový dům sv. Máří Magdalény, abychom naplnili její povinné náležitosti.

Ve chvíli, kdy jste již naším klientem, potřebujeme Vaše osobní údaje, abychom Vám mohli službu poskytovat dle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje v podobě fotografií či videozáznamů mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k prezentaci sociální služby.

Vaše osobní údaje také potřebujeme k tomu, abychom mohli plnit povinnosti ve vztahu k jiným institucím a organizacím, např. kvůli statistickým výkazům (MPSV, Středočeský kraj) a v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality sociálních služeb) nebo pro spolupráci se soudy, policií a OSPOD. Tato povinnost pro nás plyne ze Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a Vyhlášky č. 505/2006 Sb. V případě, že nastane situace, kdy tuto povinnost budeme muset splnit, budete seznámeni s jejím účelem, formou a rozsahem (budete např. seznámeni s obsahem zprávy pro OSPOD a na základě čeho byla sepsána a bude OSPOD poskytnuta).

### **Jaké osobní údaje potřebujeme?**



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

**Jednání s uchazečem** (Žádost k poskytnutí služby Azylový dům sv. Máří Magdalény, Osobní pohovor, Posudek registrujícího lékaře o zdravotním stavu, Prohlášení o bezinfekčnosti dětí) - Jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého a skutečného pobytu uchazeče, kontakt na zájemce, jména, příjmení a věk dětí, informace o nepříznivé sociální situaci, o tom, čeho chce uchazeč prostřednictvím služby dosáhnout.

**Uzavření, prodloužení, výpověď a u smlouvy** (Smlouva, Dodatek, Výpověď a Ukončení smlouvy o poskytování sociální služby Azylový dům sv. Máří Magdalény) – Jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště klientů i dětí.

**Průběh poskytování sociální služby** (Soupis nábytku, spotřebičů a vybavení bytu (tzv. inventarizace), Protokol o převzetí bytu a klíče od bytu, Evidence stížností, Prezenční listiny pravidelných aktivit Azylového domu sv. Máří Magdalény, Souhlasy s fotografováním či videozáznamem pravidelných aktivit Azylového domu sv. Máří Magdalény, Mapování, Individuální plán spolupráce, Porušení Vnitřních pravidel Azylového domu sv. Máří Magdalény, Výstupní hodnocení) - Jméno a příjmení, popis stížnosti, informace dobrovolného charakteru o různých oblastech klientova života (míst pobytu v průběhu života, orientační i prokreační rodiny, vzdělání, zaměstnání, dluhů, spolupracujících organizací a institucí, koníčků atd.), dohodnuté oblasti spolupráce a s nimi související činnosti, délka poskytované služby, popis zahájení, průběhu a ukončení užívání služby.

**Dokumentace v rámci plnění povinnosti ve vztahu jiným institucím či organizacím** (statistické výkazy, kontrolní činnost, soudy, policie, OSPOD) – individuálně dle žádosti konkrétní instituce či organizace, přičemž s účelem, formou a rozsahem je klient seznámen.

### **Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

Vedoucí, sociální pracovnice a sociální asistenti Azylového domu sv. Máří Magdalény.

### **Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Charita Kralupy nad Vltavou chrání Vaše osobní údaje písemně i elektronicky. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních, v uzamykatelných kancelářích pracovníků Azylového domu sv. Máří Magdalény. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněny heslem. Využíváme také elektronický systém „Azylák“. Každý pracovník se do něj přihlašuje pod vlastním heslem.

### **Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu poskytování sociální služby. Následně jsou v rámci archivace zpracovávány v souladu se Spisovým a skartačním řádem Charity Kralupy nad Vltavou.

### **Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

Pracovníci mohou poskytnout osobní údaje, přičemž s účelem, formou a rozsahem je klient seznámen:

- Na základě písemné žádosti soudu, policie nebo OSPOD
- V rámci statistických výkazů (MPSV, Středočeský kraj)
- V rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality sociálních služeb)

### **Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Máte právo požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme v písemné podobě. Do těch, které zpracováváme v elektronické podobě, máte právo po domluvě a za přítomnosti vedoucí či sociální pracovnice z důvodu ochrany před únikem osobních údajů týkajících se ostatních klientů nahlédnout.

Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat jejich výmaz.

Právo na výmaz je naprosto novým právem podle GDPR, které ukládá správci osobních údajů povinnost bez zbytečného odkladu vymazat naše osobní údaje, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány.
- Občan odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování.
- Občan vznese námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů, jako je např. vedení záznamů o zaměstnancích.
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
- Pokud není dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí.
- Právní povinnost stanovená právem Unie nebo členským státem.

Pokud nebudete s řešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

.

## **Noční klid**

- Noční klid probíhá od 22:00 do 6:00.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

- 
- Mimo přidělený byt se klienti v době nočního klidu pohybují jen po dobu nezbytně nutnou dobu.
  - V době nočního klidu klienti neruší ostatní klienty hlasitým hovorem či hlukem.
  - V době nočního klidu klienti opouštějí a vracejí se do AD jen v odůvodněných případech, které konzultují s pracovníky AD.
  - Důvodem omezení odchodů a příchodů do AD je prevence hluku, který je spojený s pohybem po AD a používáním zvonku.

### **Klidový režim**

- Klidový režim probíhá od 19:00, tj. od doby, kdy se předpokládá, že některé děti již chodí spát.
- Kromě dětí, je důvodem udržování klidového režimu i ohleduplnost k ostatním klientům, kteří např. chodí spát před dobou nočního klidu z důvodu vstávání do zaměstnání v brzkých ranních hodinách.
- V době klidového režimu klienti eliminují veškeré zdroje hluku na minimum.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---

## **Materiální pomoc**

- Formou materiální pomoci mohou být potraviny, hygienické potřeby či oděvy.
- Materiální pomoc je poskytována klientovi, který je bez finančních prostředků a v dané době nedisponuje či disponuje, ale pouze v omezeném množství potravinami, drogistickým zbožím či oděvy.
- Materiální pomoc je nenárokovatelná a nenahrazuje klientovi nákup v obchodě.
- Klienti se mohou s žádostí o materiální pomoc obrátit na sociální pracovníci, příp. vedoucí, která s klientem konzultuje jejich situaci. Následně může být pověřen sociální asistent návštěvou klienta na přiděleném bytě, kde v jeho přítomnosti může nahlédnout do ledničky, skříní či zásuvek a konzultovat s ním, jaké potraviny, hygienické potřeby či oděvy potřebuje, příp. jak naložit s potravinami, hygienickými potřebami či oděvy, které již má.
- V případě, kdy je klientovi materiální pomoc poskytována opakovaně, jsou mu navrženy možnosti, jak lépe zvládat hospodaření s financemi i samotnými potravinami hygienickými potřebami či oděvy:
  - Klient bude se sociální pracovníci spolupracovat na pravidelné tvorbě finanční rozvahy.
  - Klient se bude účastnit aktivity Ekonomické vaření.
- Potraviny jsou klientům poskytovány dle možností Charity a stavu zásob potravin. Nelze požadovat konkrétní potraviny.



**Charita Kralupy nad Vltavou**

**Azylový dům sv. Máří Magdalény**

Pražská 73, 278 01 Kralupy n. Vlt.,

tel.: 731 625 937, 733 617 653, e-mail: [azyl@nasefarnost.cz](mailto:azyl@nasefarnost.cz),

web: [kralupy.charita.cz](http://kralupy.charita.cz), IČO: 265 20 800

Bank.spoj.: Komerční banka číslo účtu: 51-6442530217/0100

---